

Inntaksreglement 1.-10. trinn

Hamar Montessoriskole har hele landet som inntaksområde. Skolen er åpen for alle som oppfyller vilkårene for inntak til offentlig skole.

§1. Inntaksreglement

Inntak av elever til Hamar Montessoriskole skjer i henhold til friskoleloven §3-1 første ledd og skolens eget inntaksreglement. Elevinntaket justeres til det antallet elever skolen er godkjent for. Elever som har plass på barneskolen, har automatisk rett til å fortsette sin skolegang på ungdomsskolen.

§2. Inntakskriterier

Ved oversøking til skolen i forhold til antall plasser, jfr §1, skal elevinntak skje etter følgende rangerte kriterier:

1. Barn som før skolestart har søsken med plass på skolen, eller som tidligere har gått ved Hamar Montessoriskole
2. Barn av ansatte ved Hamar Montessoriskole
3. Barn som tidligere har gått i montessoribarnehage eller montessoriskole
4. Om det er flere barn som står på venteliste, prioriteres de yngste elevene

I de tilfeller flere barn oppfyller de samme kriteriene, skal det foretas loddtrekning. Unntak fra denne prioriteringslisten gjelder elever som flytter fra en annen montessoriskole til skolen.

§3. Søknadsfrist

Ordinær søknadsfrist er 1. desember, eller til skolen har fylt opp det antall plasser skolen er godkjent for. Inntakskomiteen skal, hvis nødvendig, fremlegge en prioritert venteliste som skal ligge til grunn etter hovedopptaket og som følger inntakskriteriene i §2. Skolen foretar 2. inntak etter 1. mai, og tildeler eventuelle ledige plasser etter samme kriterier som ved 1.inntaket. Et tilsvarende 3.inntak skjer ved skolestart. Det tas ikke inn elever etter 1.oktober, med unntak av elever som kommer flyttende fra andre montessoriskoler.

§4. Kunngjøring

Inntaksreglement kunngjøres på skolens hjemmeside, i god tid før angitt søknadsfrist.

§5. Inntakskomite

Inntakskomiteen skal bestå av rektor, assisterende rektor og sekretær. Inntakskomiteen innhenter nødvendige opplysninger for å fatte vedtak om inntak iht. reglement. Varsel om plass, eller avslag, meddeles søkerne innen tre uker etter utløp av ordinær frist.

§6. Første gjennomgang av søknader

Etter søknadsfristen skal styrets leder og skolens daglige leder i fellesskap gå gjennom de innkomne søknadene for deretter å framlegge en skriftlig anbefaling om elevinntak og prioritert venteliste for inntakskomiteen.

§7. Behandling av søknader

Etter inntakskomiteens inntaksvedtak, meddeler rektor skriftlig alle søkere hvorvidt de har fått plass eller ikke. Vedtak om tildeling eller avslag om skoleplass skal begrunnes. De som blir tilbudt plass, skal bekrefte skriftlig at de aksepterer denne innen tre uker. Ved aksept av skoleplass inngås avtale om innbetaling av skolepenger ved avtalegiro. Dersom det før 1.oktober blir ledig plass på skolen i forhold til styrets samlede vedtatte elevinntak, skal den prioriterte ventelisten bli lagt til grunn for nye inntak.

§8. Endring av inntaksreglement

Dette inntaksreglementet kan til enhver tid endres av styret innenfor rammen av gjeldende regler i friskoleloven, forvaltningsloven og skolens vedtekter. §9. Klageadgang Avviste søkere skal opplyses om klagerett i henhold til Forvaltningslovens kapittel VI. Styret er øverste klageinstans på Hamar Montessoriskole etter at eventuell klage har vært vurdert i inntakskomiteen. Statsforvalteren i Innlandet, ved oppvekst -og utdanningsavdelingen, er øverste klageinstans.

§10. Kapasitet

Hvis kapasiteten nærmer seg full så kan styret vedta stans i elevinntaket for neste skoleår. Hvis det søkes om godkjenning for utvidet elevantall, og denne godkjennes av Utdanningsdirektoratet, behandles elevinntaket og inntaksreglementet på nytt.

Vedtatt 27.09.21