

Vedtekter for Hamar Montessoriskole - 14.04.2021

§1. Navn

Stiftelsens og skolens navn er Hamar Montessoriskole (heretter kalt HM). HM ble opprettet 04.02.2001. Stiftelsens kontorkommune er Hamar.

§2. Formål

HMs formål er å tilby et faglig pedagogisk alternativ basert på Maria Montessoris pedagogiske prinsipper, herunder å formidle og utvikle et landsdekkende skoletilbud av høy pedagogisk standard basert på disse prinsippene. Virksomheten drives i samsvar med Stiftelsesloven og Friskoleloven. Skolen er medlem av Montessori Norge. Årsplaner utarbeides med grunnlag i Montessori Norge sin godkjente læreplan.

§ 3. Grunnkapital

HMs grunnkapital er kroner 100 000. Styret kan beslutte at et eventuelt driftsoverskudd skal legges til fondsmidler.

§ 4. Styret

STYRET OG DETS SAMMENSETNING

Skolen og stiftelsen skal ha ett styre, som er sammensatt som følger:

- Styreleder pluss 4 øvrige medlemmer valgt av årsmøtet.

Følgende har rett til å møte, uttale seg og fremme forslag i styremøtene:

- En representant fra foreldrenes arbeidsutvalg (FAU), valgt av foreldrerådet.
- En representant fra undervisningspersonalet ved skolen, valgt av undervisningspersonalet.
- Skolens daglige leder/rektor, valgt i kraft av sin stilling. Ved fravær møter daglig leders stedfortreder som styrerepresentant.
- En representant oppnevnt av Hamar kommune.
- En representant fra skolens elevråd, 7.-10. trinn, valgt av elever i 7.-10. trinn.
- En representant for ansatte ved skolen som ikke er undervisningspersonale, valgt av ansatte som er ikke undervisningspersonalet.

I tillegg til tariff blir ivaretatt i henhold til styrets sammensetning som er satt i friskoleloven, lokal avtaler i forbindelse med tariff blir ivaretatt i henhold til styrets sammensetning.

Styret er HMs øverste organ, og består av styreleder pluss 4 medlemmer (pluss 2 vara). Daglig leder deltar med forslags- og talerett. Styret velges av årsmøtet, jf. § 7. Styrets funksjonstid (styreperiode) er 4 år. Funksjonstiden for medlemmer innenfor styreperioden justeres i forhold til roller og funksjoner. Styrets sammensetning skal sikre representasjon fra ansatte og brukere. Møte- og talerett i styret gis i tillegg til personer med spesifikke roller og funksjoner i henhold til lov og forskrifter.

Styret plikter å påse at HMs formål ivaretas og at virksomhetens daglige drift, formuesforvaltning og regnskap er gjenstand for betryggende kontroll. Styrets leder har på styrets vegne ansvar for å følge opp kontrollen i dialog med daglig leder gjennom virksomhetsåret.

Styret skal gi årsmøtet anledning til å uttale seg om årsregnskap og årsberetning innen 1. mai i det påfølgende regnskapsår.

§5. Styrets saksbehandling

Styret er vedtaksført når mer enn halvdel av styremedlemmene er til stede, og alle medlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken. Vedtak treffes ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar ikke styrelederen, velger styret en leder for styrebehandlingen.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller daglig leder som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen.

§6. Representasjon utad

Styret representerer stiftelsen utad. Gjennom virksomhetsåret er det daglig leder i samråd med styrets leder som forestår representasjon ut fra sin stilling.

Styret kan ved styrevedtak delegere stiftelsens signatur til styremedlemmer eller daglig leder, alene eller i fellesskap. Slik fullmakt kan når som helst kalles tilbake. Styret kan gi prokura. Slik fullmakt kan når som helst kalles tilbake.

§7. Årsmøte med valgkomité

Årsmøtet består av styret samt HMs valgkomité på 3 personer.

Valgkomitéen består av 3 personer, først rekruttert av styret. Valgkomitéens funksjonstid er 4 år. Ved utløp forelegger valgkomitéen forslag til prolongering eller supplering av plassene til årsmøtet.

Til valgkomiteen skal det rekrutteres to eksterne personer uten annen formell rolle eller tilknytning til HM. Det er ønskelig med skole montessorifaglig kompetanse eller erfaring fra politikk, organisasjons- eller næringsliv i valgkomiteen.

Valgkomiteen fører dialog med styrets leder i sitt arbeid fram mot årsmøtet.

Følgende kan møtes med stemmerett:

- Styreleder pluss 4 øvrige medlemmer valgt av årsmøtet.

Følgende har rett til å møte, uttale seg og fremme forslag:

- En representant fra foreldrenes arbeidsutvalg (FAU), valgt av foreldrerrådet.
- En representant fra undervisningspersonalet ved skolen, valgt av undervisningspersonalet.
- Skolens daglige leder/rektor, valgt i kraft av sin stilling. Ved fravær møter daglig leders stedfortreder som styrerepresentant.
- En representant oppnevnt av Hamar kommune.
- En representant fra skolens elevråd, 7.-10. trinn, valgt av elever i 7.-10. trinn.
- En representant for ansatte ved skolen som ikke er undervisningspersonale, valgt av ansatte som er ikke undervisningspersonalet.
- Valgkomité
- I tillegg, hvis det er lokal avtaler i henhold til styresammensetning, skal det ivaretas og vedkommende skal ha lik rettigheter som de har på styremøter.

Valgkomiteen har myndighet til:

- a.) å nominere styremedlemmer
- b.) å nominere supplerer og erstatning til valgkomiteen

Årsmøtet har myndighet til:

- a.) å velge styremedlemmer;
- b.) å fastsette styremedlemmenes godtgjørelse;
- c.) å føre tilsyn med stiftelsens virksomhet;
- d.) å avgjøre uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen;
- e.) å beslutte gransking;
- f.) å velge stiftelsens revisor;
- g.) å beslutte omdanning av stiftelsen etter forslag fra styret;
- h.) å avgjøre uttalelse til styret.

Det skal føres protokoll over årsmøtets saksbehandling. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og årsmøtets beslutninger. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i behandlingen.



§8. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når minst tre av skolestyrets medlemmer ønsker det. Innkalling foretas skriftlig av skolestyret med minst 2 ukers varsel.

§9. Revisor

Stiftelsen skal ha registrert eller statsautorisert revisor.